

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

TASARIM BÖLÜMÜ
GRAFİK TASARIM PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	10
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	13
3.7. Sürekli İyileştirme.....	14
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	15
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	15
4.4. Sürekli İyileştirme.....	17
5. EĞİTİM PLANI	18
5.1. Eğitim Planı	19
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	19
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	20
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	20
5.5. Sürekli İyileştirme.....	20
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	21
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	21
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	21
6.3. Atama ve Yükseltme	22

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	22
7.	ALTYAPI	22
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	22
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik AltyapısıHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
7.3.	Kütüphane	24
7.4.	Özel Önlemler.....	24
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	25
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	25
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	25
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	25
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	26
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	26
10.	SONUÇ	26

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor 2023-2024 eğitim öğretim dönemine aittir.

Program Öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında sorumlu olan kişiler.	
Adı Soyadı(Akademik ünvan ve görevi)	Hayati Çil (Öğretim Görevlisi- Bölüm başkanı)
İletişim numarası	+90 2366120063/214
E-posta	hayati.cil@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı(Akademik ünvan ve görevi)	Nilgün Aydoğmuş (Öğr.Gör.)
İletişim numarası	+90 2366120063/219
E-posta	nilgun.aydogmus@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı(Akademik ünvan ve görevi)	Esmâ Tatar (Öğr.Gör.)
İletişim numarası	+90 2366120063/206
E-posta	esma.tatar@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı(Akademik ünvan ve görevi)	Edanur Songür (Öğrenci-Öğrenci temsilcisi)
İletişim numarası	+90 555 044 18 90
E-posta	edanursongur071@gmail
Adres	KYK öğrenci yurdu, Atatürk, S.P.Kom. Kenan Cantürk Cd. No:24, 45510 Soma/Manisa

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bir Önlisans programı olan Grafik Tasarım Programı, Soma Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümüne ait bir program olup, birinci sınıf düzeyinde sadece Birinci ve ikinci sınıf düzeyinde yalnızca ikinci sınıflara ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılına mahsus olmak üzere Birinci ve İkinci Öğretim düzeyinde eğitim-öğretim vermektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Soma Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Grafik Program adı altında ilk kez kurulmuş olup, daha sonra Ocak 2011'de Grafik Tasarım Programına dönüştürülmüştür.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Program Birinci Öğretim düzeyinde eğitim-öğretim vermekte olup, programın eğitim dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.
- Aşağıda yer alan Grafik Tasarım örgün öğretim Programının YKS yerleştirme verileri ışığında YÖK tarafından belirlenmiş kontenjan sayısı ve öğrenci kayıtlanmasında tutarlılık görülmektedir. Bu bağlamda grafik tasarım kariyeri planlayan öğrencilerin tercih konusunda programın olumlu ve istikrarlı bir çizgi edindiği söylenebilir.
- 2024 Yılı Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Ön Lisans Programları kayıtlanmalarında program puanları son altı yılın en yüksek oranına ulaşmıştır.
- YÖK'ün aldığı karar doğrultusunda programımızda bulunan ikinci öğretim 2024 itibariyle öğrenci alımına kapatılmıştır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	35	36	230,20117	277,95812
2020	TYT	40	41	234,05465	311,842285
2021	TYT	40	36	221,15751	308,76073
2022	TYT	40	39	270,41586	365,94288
2023	TYT	40	40	274,11623	326,36926
2024	TYT	50	53		

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-1-1-19760TR.pdf

2024-YKS Öğrenci Kontenjan Bilgileri													
Sınav Yeri	2023 ÖSYM'ce Açıklanan Kontenjan	2023 Okul Birincisi Kontenjanı	2023 34 Yaş Üstü Kadın Kontenjanı	2023 Toplam Kontenjan	2023 Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	2023 Toplam Kayıtlı Sayısı	2023 ÖSYM'ce Açıklanan Ek Toplam Kontenjan	2023 Kontenjan Toplam Ek Yerleşen Sayısı	2023 Ek Kontenjan Toplam Kayıt Yaptıran	2023 Ek Kontenjan Boş Kalan	2023 Normal Kont. Ve Ek.Kont. Kesin Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı	2024 Yılı Okul Teklifleri
40	40	1	1	42	42	37	5	1	1	4	38	90,48%	40
40	40	1	1	42	41	34	8	4	3	5	37	88,10%	40
50	50	2	2	54	64	57	7	2	0	7	57	89,06%	50
50	50	2	2	54	53	39	15	5	3	12	42	77,78%	0
40	40	1	1	42	42	32	10	3	3	7	35	83,33%	50
40	40	1	1	42	42	37	5	4	2	3	39	92,86%	0
40	40	1	1	42	42	37	5	4	2	3	39	92,86%	0
50	50	2	2	54	54	39	15	5	4	11	43	79,63%	60
40	40	1	1	42	54	39	15	5	4	11	43	79,63%	60
40	50	2	2	54	53	44	10	0	0	10	44	81,48%	40
40	40	1	1	42	42	37	5	2	2	3	39	92,86%	40
40	40	1	1	42	41	40	2	2	2	0	42	100,00%	40
430	450	14	14	478	474	396	82	28	20	62	416	87,03%	360
###	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	####	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	
###	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	####	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	
###	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	####	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	#BAŞVI	

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçiş ile öğrenci kabul işlemi farklı şekillerde yapılabilir. Genel olarak Merkezi Yerleştirme Puanı Yatay geçiş (Ek Madde-1) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş ile yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğı yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğı yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediğı programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilir. Bunun için mevcut üniversitede bitirdiğın dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	0
2019	4
2020	1
2021	1
2022	2
2023	1
2024	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

<https://uzem.cbu.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-1-19761TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-2-19762TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4--3-19763TR.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

- Kurum tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır. Ayrıca Grafik Tasarım Programı diğer kurum ve program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak komisyonu Tasarım Bölümü öğretim elemanlarından oluşacak biçimde oluşturur. Bu komisyon konuyla ilgili tüm ilişkileri ve önlemleri öğrenci faydasını merkeze alarak değerlendirir. Değerlendirmelere İntibak ve Öğrenci değişim yönetmelikleri gibi mevzuatlara göre yön verilir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-
2023	-	-	-
2024	-	-	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_802/file/2021-guncel-protokoller-15632TR.pdf

[https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20\(18.10.2021\).pdf](https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20(18.10.2021).pdf)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-konsorsiyum/konsorsiyum-ortaklarimiz.36325.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Toplantı Linki:

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme2022.58336.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenci-staj-hareketliliği/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>

Kanıt 2.3.4. Öğrenci değişim programlarına katılıp dönen öğrenciler ile yapılan deneyim paylaşım toplantıları

Öğrenci katılımı sağlandığında gerekli deneyim paylaşım toplantıları yapılacaktır.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Programımızda her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman sorumlu olduğu sınıfın ders kayıtlarında da aktif rol oynar ve bunları onaylar.
- Danışmanlar ders kayıt sürecinde de aktif rol oynar ve atandığı sınıfın kayıtlarından sorumludur. (Kanıtlar: Danışmanlık atamaları ve toplantı tutanakları)
- Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır.
- Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantıların gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir.
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

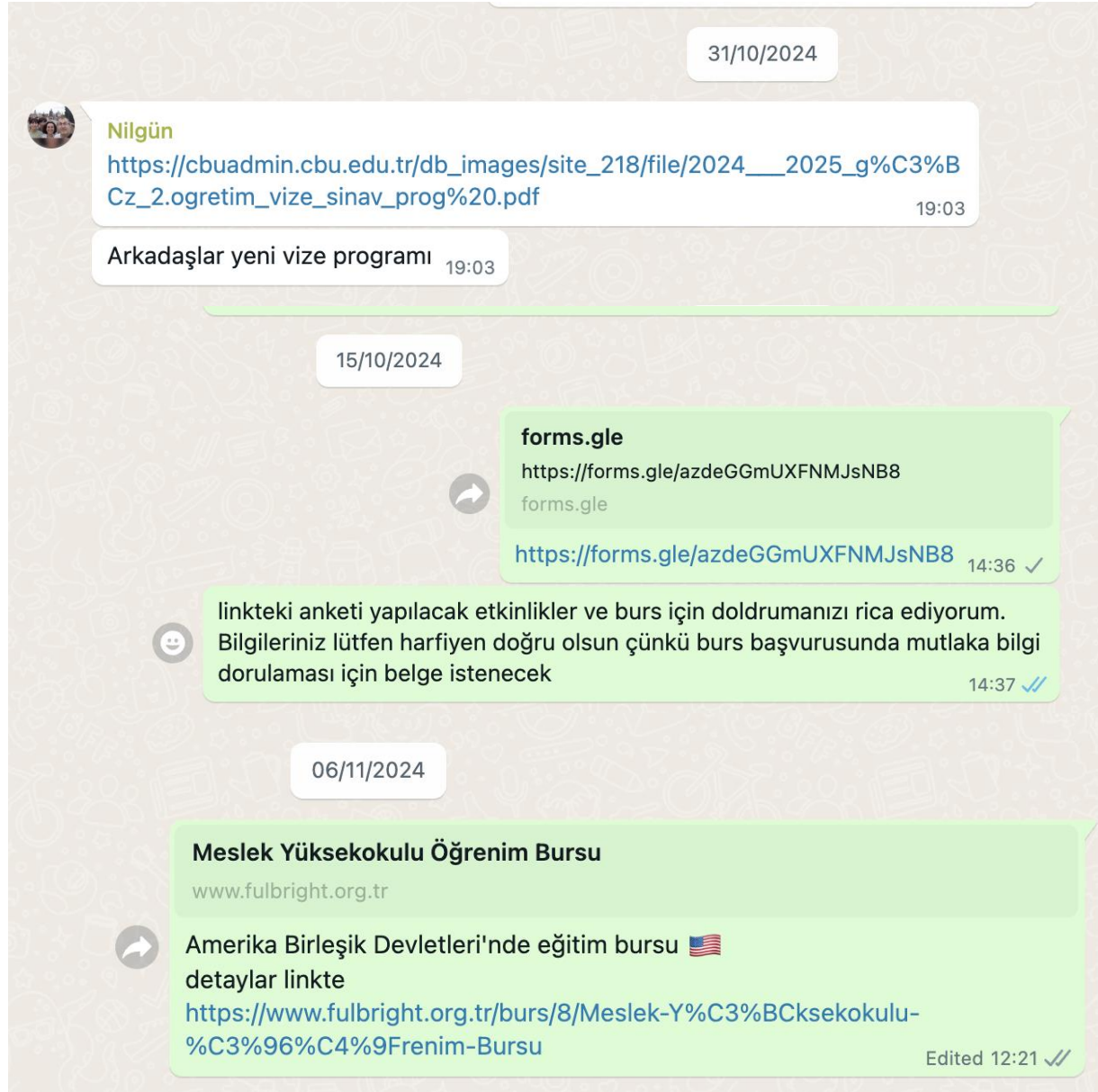
Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

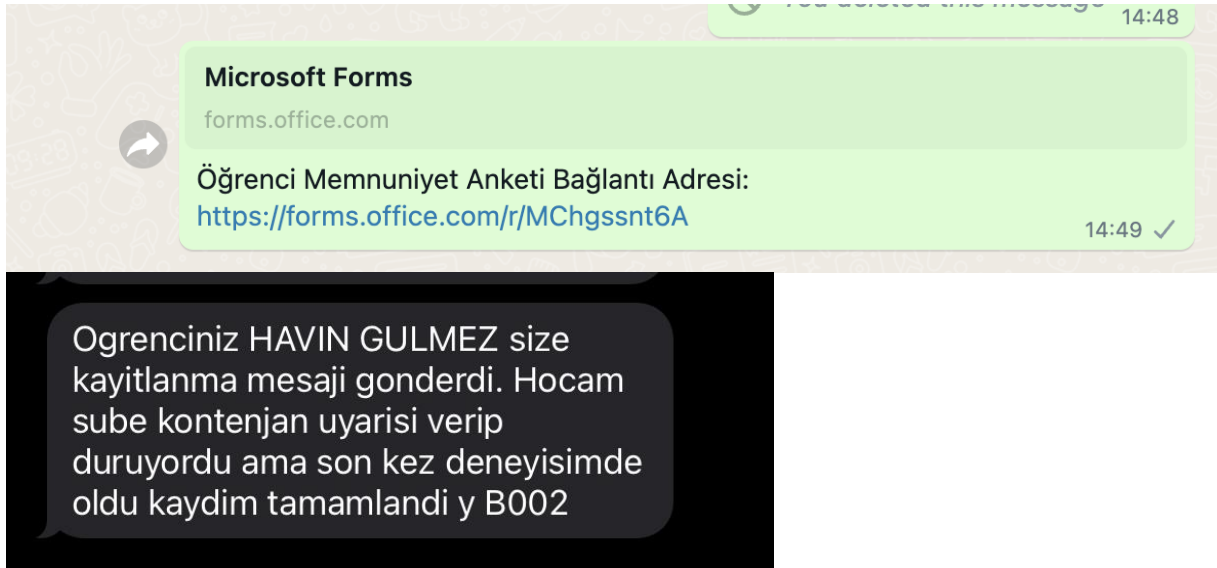
Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

https://somamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/oryantasyon2023.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/oryantasyon-19552TR.pdf

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)





Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Grafik Tasarım programında bütün dersler için, öğrenciler her yarıyıl, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünleme sınavı dışında proje, seminer, quiz, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara tabi tutulurlar. Ara sınav(vize) ve final sınav tarihleri ise öğretim yılı başında Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik takvim şeklinde yayınlanmaktadır. Sınavlar ve dönem içerisinde yapılan çalışmalar 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obsapp.mcbu.edu.tr/>) ders planında belirtilir.
- Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir. Başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde iki yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı 20 ve üzerinde ise sınıf ortalamasına göre bağıl değerlendirme tablosundaki harf notuna göre; öğrenci sayısı 20'den az ise öğretim elemanı harf notunu kendisi belirler. Öğrencilerinin puanları Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obsapp.mcbu.edu.tr/>)'ne işlenmesinden 24 saat sonra harf notuna dönüşmektedir.
- Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

- Geçerli mazeretleri olan ve bu mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belgelemeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.
- Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme notu esas alınmaktadır.
- Tüm sınav programları öğrencilere web sayfasından üzerinden ve panolardan duyurulmaktadır. Duyurularda sınav programlarının yanında öğrencilerin uyması gereken sınav kuralları belirtilmektedir. Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında gözetmen nezdinde tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.
- İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile öğrenci işleri birimine teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve Sektör Uygulamaları Eğitimini tamamlamak.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Grafik Tasarım programında, öğrencilerin görüşleri sistematik bir şekilde toplanmakta ve çeşitli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Bu geri bildirimlerin güvenilir ve geçerli yöntemlerle elde edilmesi sağlanmış, böylece verilerin tutarlı ve temsil edici olması hedeflenmiştir. Öğrenci şikayetleri ve önerileri için farklı iletişim kanalları mevcut olup, bu kanallar öğrencilere duyurulmaktadır. Bu süreçlerin adil ve etkili çalıştığı denetlenmektedir.

Eğitim-öğretim yılı başında, yeni gelen öğrencilerin profillerini belirlemek ve danışmanlık hizmetlerini etkili bir şekilde sunmak amacıyla Microsoft Forms aracılığıyla Öğrenci Bilgi Formu doldurulması istenmektedir. Bu form, genel bilgiler, eğitim bilgileri, iletişim bilgileri ve özel sağlık durumlarına dair bilgiler içermektedir.

Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) aracılığıyla her dönem sonunda Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri uygulanmakta, 2024-2025 eğitim dönemi itibarıyla yeni sistem olan OBS üzerinden de gerekli veriler toplanacaktır. Bu anketlerde öğrenciler, kendi değerlendirmelerini de yapma imkanı bulmaktadır. Anket sonuçları ve öğrenci yorumları, bölüm başkanlıkları tarafından gözden geçirilmekte ve ders değerlendirme formları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçları, akademik kurul toplantılarında dikkate alınmaktadır.

Her dönem sonunda, öğretim üyeleri kendilerini değerlendirirken, bölüm başkanları tarafından düzenlenen toplantılarda da genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda öneriler ortaya konulmaktadır. Ayrıca her dönemin sonunda, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından öğrencilere yönelik genel anketler ve Soma Meslek Yüksekokulu tarafından program bazında anketler düzenlenmektedir. Grafik Tasarım programı için eski mezun, yeni mezun, danışmanlık memnuniyeti ve program çıktılarıyla ilgili değerlendirme anketleri gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerle öğrencilerin program eğitim hedeflerine ulaşp ulaşmadığı ve hangi becerileri hangi seviyede kazandıkları ölçülmektedir.

Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımlarını artırmak amacıyla, her programdan öğrencilerin oluşturduğu kalite elçisi komisyonları ve birim kalite komisyonu toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılara Meslek Yüksekokulu Müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve öğretim elemanları katılmakta; alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin görüş ve önerilerini iletmeleri için Soma Meslek Yüksekokulu'nun web sayfasındaki "Müdüre Mesaj" bölümünü kullanmaları teşvik edilmektedir.

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Eğitim sürecinde öğrencilerin edinilen bilgi, beceri ve davranış ile grafik tasarımda ve reklam sektöründe çalışma üretebilecek temel becerilere sahip olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Program Dünyadaki mevcut yapıya uyum sağlayan ve iletişim kurabilen nitelikli adaylar ve reklamcılar yetiştirmeyi amaçlar.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://somamyo.cbu.edu.tr/program-hakkinda/grafik-tasarim-misyon-vizyon.57478.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Tasarım sektörünün gereksinim duyduğu çerçeve içerisinde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip olmak	Tasarım projelerinin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı olmak
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkmak	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olmak

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler

gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/danisma-kurulu-19564TR.pdf

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMAN TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

TOPLANTI TUTANAĞI

TARİH: 09/10/2024 SAAT: 19:00 YER: C114 TOPLANTI SAYISI: 2

TOPLANTININ KONUSU: GÜVENLİK ZARFI BİLGİ Programı: 1. Sınıf

Danışman Öğr. Elemanı: E. SÖZLEŞME Alınan Karar Sayısı: 6

Gündem Başlıkları: Kullanan Tutanak Sayısı: 1

1- SÖZLEŞME Hakkında Bilgi

2- NOT ALINIR

3- BİLGİ

4- KREDİLER

5- DİĞER BİLGİLER

6- DİĞER BİLGİLER

7-

8-

9-

10-

TOPLANTIYA KATILANLAR

No	Ad/Soyad	İmza	No	Ad/Soyad	İmza
1-	Mustafa Bando		21-	Elvan YILMAZ	
2-	Öğrenci Örneği		22-	N. SERENAT ÖZAY	
3-	Yenide Meşale		23-	Semir KILIÇ	
4-	Asude Eme Özcan		24-	Yakup ÖZGÜL	
5-	Murat DUBAL		25-	Miray TİKEN	
6-	Arda ÖZGÜL		26-	Koray SÖZLEŞME	
7-	Mehmet SÖZLEŞME		27-	Ömer ÖZGÜL	
8-	Melih SÖZLEŞME		28-	Uğur ÖZGÜL	
9-	Mehmet ÖZGÜL		29-	İbrahim AVANCI	
10-	Özge ÖZGÜL		30-	İsmail BAKAL	
11-	Berat HAS		31-	Hüseyin ÖZGÜL	
12-	Özge ÖZGÜL		32-	Murat ÖZGÜL	
13-	M. S. ÖZGÜL		33-	İsmail KILIÇ	
14-	Özge ÖZGÜL		34-	Özge ÖZGÜL	
15-	Özge ÖZGÜL		35-	Özge ÖZGÜL	
16-	Özge ÖZGÜL		36-	Özge ÖZGÜL	
17-	Özge ÖZGÜL		37-	Özge ÖZGÜL	
18-	Özge ÖZGÜL		38-	Özge ÖZGÜL	
19-	Özge ÖZGÜL		39-	Özge ÖZGÜL	
20-	Özge ÖZGÜL		40-	Özge ÖZGÜL	

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi-18848TR.pdf

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-alDIGI-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-alDIGI-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.5. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

2024 Güz Dönemine ait Akademik Kurul Toplantısı Linki:

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-19567TR.pdf

Kanıt 3.3.6. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://somamyo.mcbyu.edu.tr/tasarim/grafik-tasarim.57426.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Dersler açılırken bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, bölüm bölüm öğretim elemanları ve dış paydaşlar olarak programdan mezun olacak olan öğrencilerin görüşleri ve önerileri alınmaktadır. Bu bağlamda ele alınan bilgiler Yüksekokul Eğitim Komisyonun'da değerlendirilir.

Bu bağlamda öğrencilere eğitim amaçlarının belirlenmesine/güncellenmesine katkı sağlamasını oluşturmak için ders değerlendirme anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

Ders Değerlendirme Raporu, öğrencilerin dönem boyunca girmiş oldukları sınavlar, ödevler, projeler gibi çalışmalar sonucunda elde ettiği puanları ve bunlarla ilgili istatistiksel bilgileri gösteren bir rapordur. Bu raporlar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, program çıktılarının sağlanması için gerekli güncellenmeler yapılmaktadır.

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, her ders için Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden dönem sonunda final sınavlarının sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulanmaktadır. 2024-2025 eğitim dönemi itibarıyla yeni sistem olan OBS üzerinden de gerekli veriler toplanacaktır. Ders Değerlendirme Anketinde öğretim elemanın öğretim elemanının eğitim kataloğundaki dersi içeriğine uygun olarak işlemesi, öğretim elemanının önerdiği kaynakların ders içeriği ile uyumlu olması, öğretim üyesinin araştırma yapmaya yönlendirmesi v.b. gibi derste genel performansı ile ilgili olan sorular bulunmaktadır.

Komisyon toplantıları, intibak ve muafiyet ile mezuniyet gibi amaçlarla tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyon ve kurullarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Faaliyetlerin hangi mevzuata dayanarak verildiği, bu kararların nasıl uygulandığı gibi detaylar okulun web sayfasında duyurulmakta; şeffaf, tutarlı ve adaletli bir uygulamanın birden fazla öğretim elemanının katıldığı komisyon kararları ile gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Komisyon kararları, gerektiği takdirde program çıktıları ve eğitim amaçlarının güncellenmesi/belirlenmesi konusunda önem arz etmektedir.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde dış paydaşlarımızdan Yükseköğretim Kurulu (YÖK), kararları gereği zaman zaman program müfredatında ve

derslerde değişiklikler yapılması istenmektedir. Bu kararlar doğrultusunda yapılan değişikler derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarına ve dolayısıyla eğitim amaçlarını etkilemektedir.

Eski Mezun Anketi ve Yeni Mezun Anketi, Programdan mezun olan öğrencilere program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Yeni Mezun Anketi ve önceki yıllarda mezun olan öğrencilere Eski Mezun Anketi uygulanmaktadır. Bu anket çalışmalarında mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, her bir program çıktısına dolayısıyla eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştıklarını değerlendirmeleri istenmiştir. Microsoft Forms üzerinden uygulanan anket sorularında mesleki eğitimin yeterli olup olmadığı, zayıf ve üstün yanlarının ne olduğu, mezun önerileri ve meslek memnuniyeti hakkında bilgiler elde edilerek bu bilgiler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Danışma Kurulu toplantıları ile dış paydaşların, sanayinin ihtiyacı öncelikli olarak görüşleri alınmakta ve gerekli görülen değişiklikler derslere yansıtılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler MYO kurullarında görüşülerek ders planlarına yansıtılmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamada işlevinin görülmesi ortak çalışma ve projelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânlarının yaratılması açılarından sürekli iyileşme sürecine önemli bir katkısı olacaktır. Danışma kurulunu oluşturan temsilci üyelerin listesi kanıtlar dosyasında sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Soma Meslek Yüksekokulu	Eğitim Komisyonu	Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN (Başkan)
		Öğr. Gör. Fırat TEKİN (Üye)
		Öğr. Gör. Dr. Mustafa Oğuz NALBANT (Üye)
		Öğr. Gör. Gökben GÜLER (Üye)
		Öğr. Gör. Fatih SUVAYDAN (Üye)
		Öğr. Gör. Hayati ÇİL (Üye)
		Halim HASBAŞ (Üye)

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program mezunları dönem dönem yapılan anketler ile izlenmektedir.

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/danisma-kurulu-19564TR.pdf

3.7. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli olarak iyileştirme çabaları doğrultusunda ülke ve bölgesel koşulları, mevcut öğretim üyeleri ve fiziksel alt yapıyı, işletmelerin ihtiyaçlarını ve akreditasyon kriterlerini göz önünde bulundurarak geliştirilmiştir. Ayrıca, hem işletmelerden hem de öğrencilerden gelen bireysel görüş ve talepler de programın tasarımında dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, bölüm başkanı ile öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu aracılığıyla ihtiyaç doğrultusunda yeniden ele alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 3.7.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 3.7.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

Kanıt 3.7.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=361&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin kapsamaktadır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı ve ayrıca özgündürler.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=361&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Derslerin işlenişinde planlanan faaliyetler öğrenme ve öğretme yöntemleri doğrultusunda ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra deney ve laboratuvar uygulamaları, seminer, proje, araştırma, bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim aktiviteleri kullanılmakta olup bu sayede derslerde hedeflenen öğrenme kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğretim planlarında öğrenci iş yükleri ve AKTS kredi değerleri öğrencilerin dersler için yaptıkları vize, final, derse katılım, ödev, uygulama/pratik gibi tüm etkinliklere göre hesaplanmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak ayrı ayrı belirlenmektedir. Bunun için ölçme ve değerlendirme Anket Sonuçları, Final Sınavı, Program Çıktıları İstatistiksel Değerlendirme Tabloları kanıt olarak gösterilebilir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf)	Soru Ortalaması : 4,97						
2. Katılmıyorum (Zayıf)							
Değerlendirme Ölçütleri: 3. Ne katılmıyorum ne katılmıyorum (Orta)							
4. Katılmıyorum (İyi)							
5. Tamamen katılmıyorum (Çok İyi)							
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	0	0	40	0	5,00
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	0	1	39	0	4,98
Öğretim elemanı dersi ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	0	40	0	5,00
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	1	1	37	1	4,92
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	3	37	0	4,92
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	0	0	39	1	5,00
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.	0	0	0	2	37	1	4,95
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	0	1	38	1	4,97
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	0	1	39	0	4,98
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	0	0	39	1	5,00
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	0	1	39	0	4,98

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

Tablo Eğitim Amaçları ve Program Çıktısı İlişki Matrisi

Program Eğitim Amaçları	P.Ç.1 P.Ç.2 P.Ç.3 P.Ç.4 P.Ç.5 P.Ç.6 P.Ç.7 P.Ç.8 P.Ç.9 P.Ç.10 P.Ç.11										
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11
EA-1	X	X	X	X	X	X					
EA-2									X	X	
EA-3							X				X
EA-4			X				X	X		X	

Tablo’da görüldüğü gibi program çıktıları-eğitim amaçları matrisi hazırlanırken program çıktılarımızın sağladığı kazanımların, hangi eğitim amaçlarına ulaşmada kullanıldığı dikkate alınmıştır. Grafik Tasarım programının tüm program çıktıları ile eğitim amaçları uyumlu ve değişik düzeylerde ilişkilidir.

Programın 1.eğitim amacına “Mesleği ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan ve gerekli teknolojileri kullanan” ulaşabilmeleri için Grafik Tasarım ile ilgili özgü konularda yeterli bilgi birikimine sahip olması gerekmektedir.

4.4. Sürekli İyileştirme

Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca derslerin amacı, değerlendirme ölçütleri, ve dersin Öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Akademik Kurulu'nda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmesini yaparak içerik, değerlendirme ölçütleri vb. konularda gerekli önlemleri almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Laboratuvarlarda Yapılan İyileştirmeler

Grafik Tasarım programında Bilgisayar Destekli Tasarım derslerinde uygulama yapmak için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan bilgisayarlarda donanım ve yazılım ile ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB'den, 8 GB olarak yükseltildi.

Kalite Belgeleri ve Güncellemeleri

Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi belgelerinin güncellenmesi ilgili tarihlerde güncellenmektedir ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu belgeler Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır.

Mezun Anketleri (Eski/Yeni Mezun Anketleri)

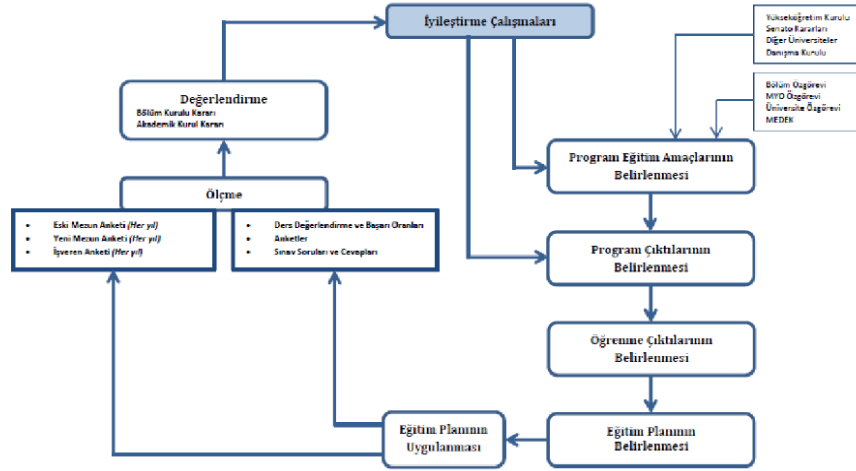
Mezun anketleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından genel bilgilerden oluşan sorulardan oluşan anketler uygulanmaktaydı. Bu bağlamda iyileştirme süreçleri doğrultusunda Grafik Tasarım programına özgü program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda sorulardan oluşan anketler uygulanacaktır. Yeni mezun anketleri her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılması, eski mezun anketlerinin ise 5 yıl arasında değişen aralıklarda yapılması amaçlanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

İşveren Anketleri

İşveren anketleri özellikle İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında işletmelere giden öğrencilere dersi tamamladıktan sonra (15 hafta) MCBÜ İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. İşletmede

Meslek Eğitim dersinin öğrencilerce değerlendirilmesinin, sürecin ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülerek daha önce yapılan işveren anketleri, izleyici öğretim elemanı anketi ve öğrenci anketleri sonucunda İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreçleri ile ilgili değişiklikler yapılmıştır.

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Alı akış diyagramı



Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi18852TR.pdf

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı (Oluşturma)

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=361&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızda öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Program çıktıları ECTS eğitim kataloğunda tanımlıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=361&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

ECTS İş Yüğü			
Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayısı	İş Yüğü
Vize	Evet	1	1,00
Final	Hayır	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ara Sınav Hazırlık	Evet	1	2,00
Final Sınavı Hazırlık	Evet	1	2,00
Derse Katılım	Evet	14	28,00
Toplam Saat			90,00
ECTS			3,00

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

veya

https://personel.mc bu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- “İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.”

- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Kanıt 5.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 5.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemimiz vardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi Tablo 5.4.'de verilmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	4	4
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	15	47	67
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	4	9	11
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	5	11	26
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	29	83	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.5.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.5.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	132	66

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/7-1-2-ders-yuku-18863TR.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2081.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
- Süreç açıklanmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 6.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 6.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 6.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 6.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 6.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 6.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 6.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 6.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Amfi	-													
Sınıf	13	1.430												
Atölye	3	330												
Laboratuvar (Eğitim)	5	550												
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Toplantı Salonu	1	110												
Çok Amaçlı Salon	1	110					1	220						
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	23	2530					1	220						

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

3 adet eğitim, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 114 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	10	-	10
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Faks	1	-	-	1
Yazıcılar	4	9	-	13
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Kameralar	10	-	-	10
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1	-	-	1
Seramik Fırını	-	1	1	1
Toplam	18	28	1	46

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

1.Bilgisayar laboratuvarı: 37 taşınabilir bilgisayar.

2.Bilgisayar laboratuvarı: 20 masaüstü bilgisayar.

Hidrolik-Pnömatik laboratuvarı: 6 masaüstü bilgisayar.

7.2. Kütüphane

Meslek yüksekokulu yerleşkemizde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane envanterine kayıtlı Grafik Tasarım Programı kitapları ve 5 adet masaüstü bilgisayar ile Grafik Tasarım Programı öğrencilerinin ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşabilmeleri hedeflenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

1 adet kütüphane salonu, 2963 adet kitap, 2 adet basılı periyodik yayın, 5 adet masaüstü bilgisayar

7.3. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Materyal ile	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-	1	4	1	4	-	-	4	3

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU (Başkan)

Öğr.Gör.Nagihan ERSOY (Üye)

Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ (Üye)

Halim HASBAŞ (Raportör)

7.4. Sürekli İyileştirme

Eğitim için kullanılan laboratuvarlarda Grafik Tasarım programında Bilgisayar Destekli Tasarım için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan bilgisayarlarda donanım ve yazılım ile ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB'den, 8 GB olarak yükseltildi. Akademik yıl sonunda bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak yapılan iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 7.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 7.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 7.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 7.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 7.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 7.5.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 7.5.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Teknik, idari ve hizmet kadro sayısı: 27 Personel.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2082.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 8.2.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 8.2.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 8.2.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 8.2.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 8.2.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 8.2.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 8.2.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Rektörlüğümüz, Meslek Yüksekokulumuz, bölüm ve programımızın tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/grafik-akademik-personel.57485.tr.html>

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/komisyonlar2023-2024-19228TR.pdf

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/is-akisi-9034TR.pdf

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 9.1.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 9.1.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 9.1.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 9.1.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 9.1.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

10. SONUÇ

Grafik Tasarım programı, eğitim ve öğretimi ile tercih edilen, yeni teknoloji ve stratejilere uyum sağlayan, iş dünyasına yetkin, kalifiye iş gücü kazandırmak ilkesiyle hareket eden bir programdır.

Eğitimde kalite beklentilerini karşılamak Kalite Güvencesi Sistemi ile mümkündür. Yapılan Öz Değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu kurulmuş, kurullar oluşturularak görev tanımları yapılmıştır. Yüksekokulumuzun gelişmeye açık ve gelişmiş yönleri değerlendirilmiştir. Bu bağlamda dış paydaşların, alınan görüşler doğrultusunda kalite güvence sistemi ve eğitim programlarının geliştirilmesi sürecine dâhil edilmiştir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimize UBS sistemi üzerinden açılan ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri ile öğretim elemanlarının performansları ve mezunların mesleki gelişimlerine katkıları izlenmektedir.